**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе** ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ пп.03.01

**ПМ.03 «Организация монтажу, наладки и технического обслуживания систем и  
средств автоматизации»**

**Специальность** 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических  
процессов и производств (по отраслям)

**Содержание**

Рабочая программа производственной практики пп.03.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

1. Цели и задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения производственной практики пп.03.01 должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | * планировании работ по монтажу, наладке и техническом обслуживании систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации; * организации материально-технического обеспечения работ по   монтажу, наладке и техническом обслуживании систем и средств автоматизации, выполнении производственных заданий  персоналом;   * разработке инструкций и технологических карт; * выполнении работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации; * контроле качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом, соблюдению норм охраны труда и бережливого производства; * *разработки инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования, безопасному веДению работ при обслуживании среДств автоматизации и механизации поД руководством специалиста высшего квалификационного уровня.* |
| уметь | * разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации; * организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; * разрабатывать инструкции и технологические карты на |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выполнение работ;   * на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; * использовать средства материальной и нематериальной   мотивации подчиненного персонала для повышения  эффективности решения производственных задач;   * контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ; * поддерживать безопасные условия труда при монтаже, наладке и техническом обслуживании средств автоматизации и механизации; * разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; * *выбирать необходимые технические Данные Для*   *обоснованного принятия решений по проектированию технических среДств автоматизации и механизации*  *технологических процессов механосборочного производства;*   * *правильно оформлять заявки на приобретение оборудования, аппаратных и программных средств автоматизации и механизации;* * *определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации.* |
| знать | * действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; * отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда; * порядок разработки и оформления технической документации; * методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; * методы оценки качества выполняемых работ; * правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; * виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса; * *принцип действия и технико-экономические характеристики оборудования, средств автоматизации и механизации технологических линий механосборочных производств;* * *конструктивные особенности и назначение средств автоматизации и механизации, правила их эксплуатации;* * *порядок разработки и оформления технической*   *Документации.* |

1. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 3 | Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации |
| ПК 3.1 | Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации. |
| ПК 3.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации. |
| ПК 3.3 | Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации. |
| ПК 3.4 | Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом. |
| ПК 3.5 | Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненны персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства |

1. Количество часов на освоение программы производственной практики пп.03.01:

Всего - 216 часов;

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет по производственной практики ПП.03.01